

Artikel 1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1 *Opdrachtnemer* of *Verkoper*: Daisy Renders, KvK 57441111. Fotograaf en grafisch ontwerpster.
- 2 *Opdrachtgever* of *koper*: de (rechts)persoon of personen waarmee Opdrachtnemer de overeenkomst gesloten heeft.
- 3 *Offerte*: alle aanbiedingen van Opdrachtnemer aan (rechts)personen waarmee beoogd wordt een overeenkomst aan te gaan.
- 4 *Overeenkomst*: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever.
- 5 *Opdracht*: de dienst of het product dat door de Opdrachtnemer geleverd wordt.
- 6 *Annuleren*: beëindiging of ontbinding van de overeenkomst.
- 7 *Schriftelijk*: elektronische communicatie zoals e-mail, mits de identiteit van de afzender en de authenticiteit van de communicatie voldoende vaststaat. De bewijslast betreffende ontvangst van elektronische communicatie ligt te allen tijde bij Opdrachtgever.
- 8 *Toeleverancier*: productiebedrijven en andere tussenpartijen die als doel hebben het vereenvoudigen en/of het openbaar maken van de foto/het ontwerp dat is vervaardigd/voorbereid door Opdrachtnemer voortvloeiende uit de opdracht.
- 9 *Gebruik*: vereenvoudigen en/of openbaar maken in de zin van de Auteurswet 1912.
- 10 *Aw*: Auteurswet 1912.

Artikel 2. Toepassing

- 1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op elk aanbod van de Opdrachtnemer en op elke tot stand gekomen overeenkomst tussen Opdrachtgever, danwel op afstand, alsmede op alle offertes, aanbiedingen en schriftelijke of mondelinge overeenkomsten, ook na beëindigen van een overeenkomst, tenzij Opdrachtnemer en Opdrachtgever schriftelijk en uitdrukkelijk van deze voorwaarden zijn afgeweken.
- 2 Bepalingen of voorwaarden gesteld door Opdrachtgever die afwijken van, of niet voorkomen in, deze algemene voorwaarden zijn voor Opdrachtnemer slechts bindend indien en voor zover deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
- 3 Langs elektronische weg zijn deze algemene voorwaarden aan de Opdrachtgever ter beschikking gesteld op zodanige wijze dat deze door de Opdrachtgever op een eenvoudige manier kan worden opgeslagen op een duurzame gegevensdrager.

Artikel 3. Aanbod

- 1 Opdrachtnemer doet een aanbod in de vorm van een offerte of prijs(lijst). Elk aanbod bevat zodanige informatie, dat voor de Opdrachtgever duidelijk is wat de rechten en verplichtingen zijn, die aan de aanvaarding van het aanbod zijn verbonden.
- 2 Het aanbod verliest haar geldigheid 30 dagen na de datum van verzending door de Opdrachtnemer, tenzij anders schriftelijk overeengekomen.
- 3 Prijsopgaven in aanbiedingen en offertes kunnen wijzigingen ondergaan door (onvoorzien) verandering in de werkzaamheden of prijsstijging van de grondstoffen. Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

- 4 Uitgebrachte schriftelijke prijsopgaven dienen door de Opdrachtgever te worden bevestigd en ondertekend aan de Opdrachtnemer te worden geretourneerd alvorens met het uitvoeren van de opdracht wordt begonnen.
- 5 Mondelinge afspraken en bedingen binden de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever nadat deze schriftelijk door de Opdrachtnemer zijn bevestigd.

Artikel 4. Gebruik van andere toeleveranciers

Het staat Opdrachtnemer vrij derde partijen in te schakelen bij de uitvoering van de opdracht, zoals illustratoren, ontwerpers, tekstschrijvers, drukkerijen, kunstenaars, fotografen, e.a.

Artikel 5. Aanvaarding van de opdracht

- 1 Opdrachtgever dient het aanbod expliciet en schriftelijk te aanvaarden. Indien Opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt - of althans die indruk wekt - dat Opdrachtnemer werk verricht in het kader van de overeenkomst of indien Opdrachtnemer met medeweten van Opdrachtgever aanvangt met het uitvoeren van de werkzaamheden, dan wordt het aanbod als aanvaard beschouwd.
- 2 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor een opdracht te weigeren indien na aanvaarding nieuwe informatie beschikbaar komt die uitvoering voor Opdrachtnemer onaanvaardbaar maken.
- 3 Na aanvaarding kan de overeenkomst slechts met wederzijdse instemming worden gewijzigd. Opdrachtnemer is in dat geval gerechtigd de voor de overeenkomst verschuldigde prijs aan te passen.

Artikel 6. Uitvoering van de opdracht

- 1 Opdrachtnemer voert de opdracht naar beste inzicht en vermogen en in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap uit, in de stijl waarin Opdrachtnemer werkt.
- 2 De Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de Opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie/benodigde materialen.
- 3 Opdrachtnemer spant zich in en zal naar beste kunnen handelen in de gegeven en bestaande omstandigheden tijdens de werkzaamheden. Opdrachtgever is gehouden al datgene te doen en laten wat redelijkerwijs nodig en wenselijk is om een tijdige en juiste uitvoering van de opdracht voor Opdrachtnemer mogelijk te maken. Opdrachtgever verplicht zich de omstandigheden voor Opdrachtnemer zo gunstig mogelijk te maken en waar nodig maatregelen te treffen, waaronder, doch niet uitsluitend, het instrueren van andere aanwezigen.
- 4 Opdrachtnemer levert de opdracht af in de door haar gebruikelijk gehanteerde stijl. Bij fotografie wordt beeldoptimalisatie toegepast op onder meer licht, kleur, contrast en uitsnede. Hierbij zal door Opdrachtnemer slechts enige nabewerking plaatsvinden om bestaande elementen in de foto te verwijderen of te verminderen, waaronder, doch niet uitsluitend begrepen het wegwerken of verminderen van storende elementen in de omgeving en zaken van tijdelijke aard. Nabewerking hierbuiten is enkel na overleg met Opdrachtnemer en kan extra kosten met zich meebrengen.
- 5 Het eerste ontwerp/conceptvoorstel wordt na een intakegesprek, binnen de afgesproken termijn, digitaal voorge-

- legd. Voor een fotoalbum geldt in beginsel dat het eerste concept, binnen vier weken nadat akkoord is gegeven om een album te ontwerpen, digitaal wordt voorgelegd.
- 6 Opdrachtgever krijgt bij grafisch ontwerp werkzaamheden driemaal de gelegenheid (ter beoordeling van Opdrachtnemer) wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. Een groter aantal wijzigingen en/of wijzigingen na oplevering, zijn enkel tegen betaling mogelijk.
 - 7 Van de Opdrachtgever wordt verwacht binnen kort termijn feedback uit te brengen, anders kan de afgesproken deadline niet worden gegarandeerd.
 - 8 De wijzigingen worden na feedback zo spoedig mogelijk door Opdrachtnemer verwerkt.
 - 9 Opdrachtnemer laat fotoboeken/ontwerpen niet eerder drukken dan Opdrachtgever het ontwerp digitaal heeft goedgekeurd. Indien sprake is van meerdere exemplaren, geeft Opdrachtgever digitaal de gewenste oplage(n) door om te drukken.
 - 10 Wanneer de ontwerpfase in gang gezet is, of al afgerond is, kan niet meer afgezien worden van afname van het fotoboek/ontwerp/drukwerk.

Artikel 7. Levering

- 1 Opdrachtnemer hanteert, tenzij anders overeengekomen, slechts geschatte levertijden en dat betreft nimmer een fatale termijn, noch is Opdrachtnemer aansprakelijk of schadelijk bij overtreding van de geïndiceerde termijn.
- 2 Opdrachtnemer maakt vooraf melding van producten met een langere levertijd. De geschatte levertijd van deze producten worden aan Opdrachtgever (per e-mail) gecommuniceerd.
- 3 Als plaats van levering geldt het adres dat de Opdrachtgever / Koper aan de Opdrachtnemer / Verkoper kenbaar heeft gemaakt.
- 4 Digitale fotobestanden worden geleverd na betaling van de factuur. De fotobestanden worden gedeeld via het administratieprogramma *Studio Management*.
- 5 Levering fotoboeken en levensboeken. Zie artikel 9 van deze voorwaarden.

Artikel 8. Herroepingsplicht

- 1 De Koper kan een overeenkomst met betrekking tot de aankoop van een webshopproduct gedurende een bedenktijd van minimaal 14 dagen zonder opgave van redenen ontbinden. De Verkoper mag de Koper vragen naar de reden van herroeping, maar deze niet tot opgave van zijn reden(en) verplichten.
- 2 De in lid 1 genoemde bedenktijd gaat in op de dag nadat de Koper, of een vooraf door de Koper aangewezen derde, die niet de vervoerder is, het product heeft ontvangen.
- 3 Tijdens de bedenktijd zal de Koper zorgvuldig omgaan met het product en de verpakking. Hij zal het product slechts uitpakken of gebruiken in de mate die nodig is om de aard, de kenmerken en de werking van het product vast te stellen. Het uitgangspunt hierbij is dat de Koper het product slechts mag hanteren en inspecteren zoals hij dat in een winkel zou mogen doen.
- 4 De Koper is alleen aansprakelijk voor waardevermindering van het product die het gevolg is van een manier van omgaan met het product die verder gaat dan toegestaan in lid 8. 3. De Koper is niet aansprakelijk voor waardevermindering van het product als de Verkoper hem niet voor of bij het sluiten van de overeenkomst alle wettelijk verplichte informatie over het herroepingsrecht heeft verstrekt.

- 5 Als de Koper gebruik maakt van zijn herroepingsrecht, meldt hij dit binnen de bedenktijd door middel van een e-mail voor herroeping. Zo snel mogelijk, maar binnen 14 dagen vanaf de dag volgend op de in lid 1 bedoelde melding, zendt de Koper het product terug, of overhandigt hij dit aan (een gemachtigde van) de Verkoper. De Koper heeft de terugzendtermijn in elk geval in acht genomen als hij het product terugzendt voordat de bedenktijd is verstreken.
- 6 De Koper zendt het product terug met alle geleverde toebehoren, indien redelijkerwijs mogelijk in originele staat en verpakking, en conform de door de Verkoper verstrekte redelijke en duidelijke instructies.
- 7 Het risico en de bewijslast voor de juiste en tijdige uitoefening van het herroepingsrecht ligt bij de Koper.
- 8 De Koper draagt de rechtstreekse kosten van het terugzenden van het product, tenzij anders overeengekomen.
- 9 De terugbetaling aan de Koper vindt plaats, nadat het product, onbeschadigd, is afgeleverd bij de Verkoper of de Koper aantoont dat hij het product heeft teruggezonden.
- 10 De Verkoper gebruikt voor terugbetaling hetzelfde betaalmiddel dat de Koper heeft gebruikt. De terugbetaling is kosteloos voor de Koper.

Artikel 9. Uitsluiting herroepingsplicht

De Opdrachtgever / Verkoper kan de navolgende producten en diensten uitsluiten van het herroepingsrecht, maar alleen als de Opdrachtgever / Verkoper dit duidelijk bij het aanbod, a thans tijdig voor het sluiten van de overeenkomst, heeft gemeld:

- A. Producten of diensten waarvan de prijs gebonden is aan schommelingen op de financiële markt waarop de Opdrachtgever / Verkoper geen invloed heeft en die zich binnen de herroepingstermijn kunnen voordoen;
- B. Producten die (snel) bederven of een beperkte houdbaarheid hebben;
- C. Verzegelde producten die om redenen van gezondheidsbescherming of hygiëne niet geschikt zijn om te worden teruggezonden en waarvan de verzegeling na levering is verbroken;
- D. Producten die na levering door hun aard onherroepelijk vermengd zijn met andere producten;
- E. Gepersonaliseerde producten.

Artikel 10. Fotoboeken / Levensboeken

- 1 Fotoboeken worden naar eigen inzicht, kunde en stijl van Fotograaf ontworpen.
- 2 Opdrachtgever krijgt maximaal tweemaal de gelegenheid wijzigingen in het ontwerp aan te laten brengen. In deze wijzigingsrondes kunnen maximaal 10 kleine aanpassingen per ronde. Extra wijzigingsrondes of meer ingrijpende wijzigingen en/of wijzigingen op een later tijdstip zijn slechts mogelijk in overleg met Fotograaf en tegen betaling van een extra vergoeding.
- 3 Binnen 14 dagen na gevraagde wijzigingen legt Fotograaf een nieuw ontwerp voor aan Opdrachtgever.
- 4 Fotograaf laat fotoboeken niet eerder drukken dan wanneer Opdrachtgever het ontwerp per e-mail heeft goedgekeurd.
- 5 Als Fotograaf niet binnen 2 maanden een reactie op het laatste ontwerp heeft ontvangen, wordt dit laatste ontwerp als akkoord door Opdrachtgever beschouwd en zal Fotograaf overgaan tot factureren en na betaling overgaan tot bestellen.

- 6 Het fotoboek is op te halen op de Wilhelminastraat 1A in Boxtel, tenzij anders overeengekomen. Het leveringstermijn is 4 tot 6 weken na akkoord op het ontwerp. De leveringstermijn kan afhankelijk zijn van het gekozen materiaal.
- 7 Als na levering van het fotoboek schade ontstaat bij normaal gebruik moet Opdrachtgever dit zo snel mogelijk, uiterlijk binnen 2 maanden na ontdekking, schriftelijk, met foto's, bij Fotograaf aangeven. Opdrachtgever zal Fotograaf de gelegenheid geven om de melding te onderzoeken en eventuele fabricagefouten te (laten) herstellen.
- 8 Opdrachtgever zal het fotoboek thuis niet in een vochtige ruimte, in de zon of in de buurt van radiatoren of andere warmtebronnen bewaren. Bij voorkeur bewaart Opdrachtgever het fotoboek liggend op een daarvoor geschikte plaats. Schade door vallen, vlekken, zon, vocht of overige schade die is ontstaan door niet normaal gebruik, is voor eigen rekening van Opdrachtgever.
- 9 Prijzen van fotoboeken kunnen tijdens het ontwerpproces en de feedbackrondes wijzigen. Deze kosten worden doorbelast aan Opdrachtgever.

Artikel 11. De prijs

- 1 Indien door partijen geen tarief is overeengekomen, is de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde tarief van toepassing. Hierbij geldt een minimum starttarief van € 35,- excl. btw voor verrichte werkzaamheden, ongeacht de tijdsbesteding.
- 2 Indien niet van een gebruikelijke tarief gesproken kan worden, rekent Opdrachtnemer een - in de branche acceptabele - redelijke en billijke tarief voor het geleverde.
- 3 Indien aannemelijk is dat Opdrachtnemer hogere kosten heeft gemaakt en/of meerwerk heeft verricht, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, zal Opdrachtnemer dit doorberekenen aan Opdrachtgever.
- 4 Het uiteindelijke tarief wordt gebaseerd op basis van verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten op basis van nacalculatie met inachtneming van de overeengekomen uurtarief en andere gebruikelijk gehanteerde prijzen.
- 5 In afwijking van het vorige lid kan de Opdrachtnemer producten of diensten waarvan de prijzen gebonden zijn aan schommelingen op de financiële markt en waar de Opdrachtnemer geen invloed op heeft, met variabele prijzen aanbieden. Deze gebondenheid aan schommelingen en het feit dat eventueel vermelde prijzen richtprijzen zijn, worden bij het aanbod vermeld.
- 6 Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen, gecommuniceerd naar bedrijven, zijn exclusief btw, tenzij aangegeven dat het om inclusief btw-bedragen gaat. Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen, gecommuniceerd naar particulieren, zijn inclusief btw, tenzij aangegeven dat het om exclusief btw-bedragen gaat.
- 7 Alle door Opdrachtnemer genoemde bedragen, gecommuniceerd naar bedrijven en consumenten, zijn exclusief reis-, parkeer-, verblijf-, verpakings-, bezorg- of verzendkosten, tenzij anders aangegeven.

Artikel 12. Cadeaubonnen

- 1 Opdrachtnemer biedt enkel gepersonaliseerde cadeaubonnen aan met handtekening van Opdrachtnemer.
- 2 Cadeaubonnen zijn daarom niet vatbaar voor het herroepingsrecht en kunnen niet retour gezonden worden.
- 3 Overwaarde van een cadeaubon (bijvoorbeeld wanneer de bon ingeleverd wordt voor een ander type en goedkopere fotoreportage/grafische opdracht dan vermeld) wordt niet

terugbetaald bij inlevering van de bon, maar een nieuwe cadeaubon uitgeschreven met de resterende waarde.

Artikel 13. Betaling

- 1 Opdrachtnemer zal voor het door Opdrachtgever verschuldigde bedrag een (elektronische) factuur sturen aan Opdrachtgever.
- 2 Na ieder opgeleverde dienst/product - of afzonderlijk te beschouwen onderdeel daarvan - wordt een factuur gestuurd.
- 3 Het betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum, in de webshop geldt directe betaling, tenzij anders overeengekomen.
- 4 Drukwerk wordt besteld en in productie genomen na betaling van het volledige factuurbedrag.
- 5 Fotoboeken worden besteld en in productie genomen na betaling van het volledige factuurbedrag.
- 6 Indien de Opdrachtnemer door het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke informatie/materialen of door een gewijzigde of foutieve opdracht en/of briefing genoodzaakt is meer andere werkzaamheden te verrichten, zullen deze werkzaamheden apart worden gehonoreerd.
- 7 Betalingen strekken, tenzij Opdrachtnemer op dat moment anders aan Opdrachtgever aangeeft, steeds eerst ter voldoening van verschuldigde kosten, daarna ter voldoening van rente en vervolgens ter voldoening van opeisbare facturen in de volgorde van hun ouderdom, ook al geeft de Opdrachtgever aan dat zijn betaling betrekking heeft op andere facturen en/of schulden.

Artikel 14. Annulering en opschorting

- 1 Indien een factuur niet binnen de betalingstermijn wordt voldaan kan de Opdrachtnemer, nadat Opdrachtgever hiervan op de hoogte is gesteld, al haar werkzaamheden ten behoeve van de Opdrachtgever opschorten totdat het bedrag van de factuur is voldaan. Het is de Opdrachtgever in dat geval niet toegestaan de hem ter beschikking gestelde foto's/ontwerpen te gebruiken.
- 2 Indien Opdrachtgever niet tijdig de benodigde informatie voor de uitvoering van de opdracht verstrekt of verzuimt (tijdig) aanwezig te zijn, terwijl dit voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is, is Opdrachtnemer gerechtigd de overeenkomst op te schorten of te ontbinden, zonder dat Opdrachtnemer tot enige schadevergoeding of garantie gehouden is.
- 3 Opschorting, dan wel ontbinding van de overeenkomst, geschiedt schriftelijk.
- 4 In geval van annulering van de opdracht door Opdrachtgever op welk moment dan ook en om welke reden dan ook, geeft Opdrachtnemer recht op de overeengekomen vergoeding. Ingeval van annulering is de niet-zakelijke Opdrachtgever enkel een naar redelijkheid vast te stellen deel van de vergoeding verschuldigd waarbij rekening wordt gehouden met de reeds verrichte werkzaamheden en gemaakte kosten.
- 5 In geval van ernstige omstandigheden waardoor het voor Opdrachtnemer niet mogelijk is de opdracht zelf op de overeengekomen datum uit te voeren, zal Opdrachtnemer indien nodig zorgdragen voor een vervangende fotograaf/grafisch ontwerper, of indien mogelijk een nieuwe datum overeenkomen.
- 6 Betalingsverplichting geldt tevens indien Opdrachtgever geen gebruik wenst te maken van de in het kader van de

- overeenkomst vervaardigde werkzaamheden of producten.
- 7 Tenzij anders is overeengekomen, dient de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, zonder zich op enige korting, verrekening of opschorting te kunnen beroepen. Indien na het verstrijken van deze termijn door de Opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de Opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke (handels)rente. Zowel buitengerechtelijke als gerechtelijke incassokosten en juridische kosten gemaakt in verband met te late betalingen, zijn voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend conform de wet Normering Buitengerechtelijke Incassokosten (WIK).
 - 8 Bij het niet nakomen van zijn betalingsverplichtingen door Opdrachtgever worden alle door Opdrachtnemer binnen de overeenkomst aan de Opdrachtgever overgedragen rechten opgeschort tot op het moment waarop deze betalingsverplichtingen wel zijn nagekomen.

Artikel 15. Klachten

- 1 Klachten over de uitvoering van de overeenkomst en/of bezwaren tegen een factuur of geleverde diensten/producten uiterlijk binnen 7 dagen na ontvangst volledig en duidelijk per e-mail te worden voorgelegd aan Opdrachtnemer / Verkoper.
- 2 Bij de Opdrachtnemer / Verkoper ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt door de Opdrachtnemer / Verkoper binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer de Opdrachtgever / Koper een meer uitvoerig antwoord kan verwachten
- 3 Klachten na de in lid 1 genoemde termijn worden niet meer in behandeling genomen.
- 4 Ingediende klachten of bezwaren schorten de betalingsverplichting niet op.
- 5 Klachten worden door partijen uitgesproken en gezocht naar een passende oplossing. Indien de klacht niet binnen een redelijke termijn dan wel binnen 3 maanden na het indienen van de klacht in onderling overleg kan worden opgelost ontstaat een geschil dat vatbaar kan zijn voor de geschillenregeling.

Artikel 16. Intellectueel eigendom

- 1 Elke overeenkomst houdt mede de in dit artikel omschreven licentie in met betrekking tot het fotografisch/grafisch ontwerp werk van Opdrachtnemer, indien niet anders overeengekomen.
- 2 Toestemming voor gebruik van een werk door de Opdrachtgever wordt uitsluitend schriftelijk/per mail en voorafgaand verleend in de vorm van een licentie zoals die naar aard en omvang door Opdrachtnemer is omschreven in de offerte en/of de opdrachtbevestiging en/of de daarop toeziende factuur.
- 3 Indien omtrent de omvang van de licentie niets is bepaald, geldt dat deze nimmer meer omvat dan het recht tot éénmalig gebruik - in ongewijzigde vorm - ten behoeve van een doel, oplage en wijze zoals partijen bij het aangaan van de overeenkomst hebben bedoeld.
- 4 Het auteursrecht alsmede andere rechten van intellectuele eigendom op alle in het kader van de opdracht ontwikkelde werken berust bij Opdrachtnemer.
- 5 Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om het ontwerp

- te signeren en/of zijn naam te laten vermelden in het colofon van een publicatie of op een aankondiging of titelrol, tenzij anders overeengekomen.
- 6 De naam van de Opdrachtnemer dient duidelijk bij een gebruik fotografisch werk te worden vermeld of met een verwijzing naar het fotografisch werk in de publicatie te worden opgenomen.
 - 7 Opdrachtgever dient de persoonlijkheidsrechten van Opdrachtnemer, waaronder de verplichting tot naamsvermelding, zoals vermeld in artikel 25 Aw in acht te nemen. Voor iedere inbreuk op de aan de Opdrachtnemer toekomende persoonlijkheidsrechten is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd van tenminste 100% van de door de Opdrachtnemer gebruikelijk gehanteerde licentievergoeding, zonder enig recht te verliezen op vergoeding van overige geleden schade (waaronder het recht op vergoeding van alle directe en indirecte schade en alle daadwerkelijke gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten).
 - 8 Elk gebruik van een werk van Opdrachtnemer dat niet is overeengekomen, wordt beschouwd als een inbreuk op het auteursrecht van Opdrachtnemer.
 - 9 Schadevergoeding geeft geen recht op verder gebruik van het werk van de Opdrachtnemer.
 - 10 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor de werken te gebruiken voor eigen publiciteit of promotionele doeleinden en publicaties, waaronder, doch niet uitsluitend, website en blog, portfolio, advertenties, social media, tijdschriftartikelen, in drukwerk, beursmateriaal, tenzij anders overeengekomen.
 - 11 Bezwaar tegen openbaarmaking dient voorafgaand aan de overeenkomst bij Opdrachtnemer schriftelijk bekend gemaakt te worden.
 - 12 Zonder voorafgaande toestemming is het Opdrachtgever niet toegestaan het werk zonder vermelding van de naam van Opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen, tenzij anders is overeengekomen.
 - 13 Opdrachtgever is nadrukkelijk niet gerechtigd het geleverde materiaal voor zakelijke of commerciële doeleinden te gebruiken of te verhandelen zonder voorafgaande toestemming van Opdrachtnemer.
 - 14 Opdrachtgever is, tenzij anders overeengekomen, niet bevoegd sublicenties te verlenen aan derden, noch haar eigen licentie over te dragen.
 - 15 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor de werken een licentie te verstrekken aan derden ter promotie.
 - 16 Opdrachtgever dient schriftelijk toestemming te vragen voor het inzenden van een foto/ontwerp ten behoeve van wedstrijden en publicaties door derden.
 - 17 Het is niet toegestaan om zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer veranderingen in de voorlopige of definitieve ontwerpen/foto's aan te (laten) brengen, zoals onder meer doch niet uitsluitend de wijze van uitsnijden/verkleinen, kleuraanpassingen, etc. Opdrachtnemer kan deze toestemming niet onthouden indien dat in strijd met de redelijkheid is. Opdrachtgever dient bij een door hem gewenste wijziging Opdrachtnemer als eerste in de gelegenheid te stellen om deze uit te voeren. Hiervoor dient een vergoeding te worden betaald, op basis van de gebruikelijke door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven.
 - 18 Afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Artikel 17. Eigendom van Opdrachtnemer

- 1 Zolang geen nadere afspraken tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever worden gemaakt met betrekking tot de over-

dracht van het eigendomsrecht op het door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken zoals materialen, werktekeningen, prototypes, ontwerpschetsen, ontwerpen, plannen en concepten e.d., blijven deze eigendom van Opdrachtnemer.

- 2 RAW-bestanden worden niet door Opdrachtnemer geleverd.
- 3 Van deze zaken zal, op de binnen Opdrachtnemer aanwezige gebruikelijke informatiedragers, gedurende redelijke tijd een duplicaat worden bewaard met de zorg van een goed bewaarder.
- 4 Opdrachtgever draagt alle risico's ten aanzien van de bedoelde zaken. Mochten er door technische oorzaken zaken verloren gaan, dan kan Opdrachtnemer daar niet voor verantwoordelijk worden gesteld. Er kan op verzoek van Opdrachtgever door Opdrachtnemer een nieuw model vervaardigd worden. Partijen kunnen hiervoor een nader over een te komen vergoeding afspreken.

Artikel 18. Rechten van derden

Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van zaken waarop intellectueel eigendomsrecht kan rusten, welke door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer ter beschikking zijn gesteld, wordt geacht dat Opdrachtgever zich op de hoogte heeft gesteld omtrent de gebruiksrechten van deze zaken. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle eventuele aanspraken van derden betreffende intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 19. Aansprakelijkheid

- 1 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade ontstaan bij Opdrachtgever, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van Opdrachtnemer of diens vertegenwoordigers.
- 2 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor kleurafwijkingen of afdrucken die niet door Opdrachtnemer geleverd zijn.
- 3 Opdrachtnemer kan nooit aansprakelijk worden gesteld voor fouten in de tekst en/of het ontwerp, indien de Opdrachtgever een controle heeft uitgevoerd en zijn goedkeuring heeft gegeven.
- 4 Opdrachtgever draagt het risico van misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van Opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- 5 Opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor fouten van toeleveranciers (productiebedrijven).
- 6 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot het bedrag dat de verzekering van Opdrachtnemer in een onderhavig geval te verstrekken uitkering, vermeerderd met het eigen risico.
- 7 Indien de verzekering in enig geval geen dekking biedt of niet tot uitkering overgaat, en Opdrachtnemer aansprakelijk is, is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de factuurwaarde van de opdracht althans dat gedeelte van de factuurwaarde van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

Artikel 20. Overmacht

- 1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen, stagnaties in de aanvoer, werkstakingen in het bedrijf van gebruiker daaronder begrepen.

2. Tijdens overmacht worden de leverings- en andere verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode, waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is, langer duurt dan twee maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden, zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
3. Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan voldoen is zij gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is de Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds geleverde c.q. leverbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 21. Wijzigingen van deze algemene voorwaarden

- 1 Opdrachtnemer houdt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen.
- 2 Wijzigingen worden tijdig en schriftelijk door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever medegedeeld.
- 3 Indien Opdrachtgever een voorgestelde wijziging niet wil accepteren, kan hij tot de datum waarop de nieuwe algemene voorwaarden van kracht worden de overeenkomst beëindigen tegen deze datum.

Artikel 22. Overige bepalingen

- 1 Indien een bepaling uit de overeenkomst en/of de algemene voorwaarden nietig of vernietigbaar blijkt te zijn, blijven de overige bepalingen en de overeenkomst in stand.
- 2 Op alle rechtsverhoudingen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 3 Eventuele geschillen tussen partijen zullen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van Opdrachtnemer.

Deze Algemene Voorwaarden zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel.